



TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTORÍA APOYO LOGÍSTICO

Propósito:	La oficina de Costa Rica del Fondo de Población de Naciones Unidas (UNFPA) requiere los servicios de una persona consultora para brindar apoyo logístico a la organización del Foro y Reunión de Alto Nivel “Acelerando la acción global para el cumplimiento de los derechos de las personas afrodescendientes en América Latina y el Caribe”, que se realizará del 15 al 18 de octubre 2019 en San José, Costa Rica, con la participación de alrededor de 100 personas de América Latina y el Caribe.
Descripción de actividades:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enviar invitaciones y realizar el seguimiento de confirmaciones. 2. Solicitar cotizaciones y realizar las contrataciones correspondientes, de acuerdo con los procedimientos del UNFPA. 3. Realizar reservaciones de vuelos y dar seguimiento a las oficinas de país en la compra de pasajes. 4. Coordinar con el hotel (o los hoteles), asegurando la calidad de los servicios a recibir. 5. Coordinar el recibimiento de personas invitadas. 6. Asegurar todos los detalles requeridos para el buen desarrollo de las actividades del evento antes, durante y después de éstas. 7. Cualquiera otra relacionada con la logística de un evento de estas características.
Duración y tiempo de trabajo	La duración de esta consultoría es del 12 de agosto al 25 de octubre de 2019. El tiempo de trabajo se incrementará conforme se acerque la fecha del evento.
Lugar de trabajo	La persona consultora trabajará desde la oficina del UNFPA. El horario será a convenir.
Supervisión:	La persona consultora trabajará bajo la supervisión de la Asociada Administrativa del UNFPA y de la Coordinadora del evento.
Experiencia requerida:	<ul style="list-style-type: none"> - Estudios en secretariado, administración de empresas y similares. - Mínimo 5 años de experiencia en organización de eventos similares. - Persona organizada, con habilidad para trabajar bajo presión, flexible, creativa. - Dominio del inglés. - Preferible, con experiencia previa en Naciones Unidas.
Detalles de postulación:	<p>Las personas interesadas en participar en este concurso deben enviar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Curriculum actualizado 2. Propuesta económica. <p>Todos los documentos deben ser enviados al correo: costarica.office@unfpa.org, a más tardar el próximo 8 de agosto a las 12:00 medianoche, colocando como asunto: “Apoyo logístico”.</p> <p>El UNFPA tiene una política de contratación inclusiva, no pregunta sobre el estado serológico de las personas e invita a participar a mujeres, personas jóvenes, personas con discapacidad, entre otras.</p>
Date: 01/08/2019	